

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ
Departamento de Farmácia
Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas



RESOLUÇÃO Nº 061/2016-PCF

Revoga a Resolução 013/2014-PCF que regulamenta as Diretrizes para apresentação de dissertações, teses e projetos.

Considerando a 109ª Reunião do Conselho Acadêmico do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas ocorrida em 05 de setembro de 2016.

O CONSELHO ACADÊMICO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS, APROVOU, E EU COORDENADOR, SANCIONO A SEGUINTE RESOLUÇÃO.

RESOLVE:

Artigo 1º Ficam aprovadas as alterações nas Diretrizes para apresentação de dissertações, teses e projetos do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas.

Artigo 2º Esta Resolução entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário

DÊ CIÊNCIA.
CUMPRA-SE.

Maringá, 05 de setembro de 2016.

Prof. Dr. Marcos Luciano Bruschi
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ
Departamento de Farmácia
Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas



DIRETRIZES PARA APRESENTAÇÃO DE DISSERTAÇÕES, TESES E PROJETOS

Maringá
2016

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO.....	3
2 APRESENTAÇÃO GRÁFICA.....	4
3 ESTRUTURA DO TRABALHO CIENTÍFICO.....	6
4 TEMPLATE OU MODELO.....	13

1 INTRODUÇÃO

De acordo com a Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, NBR 14724 (ago 2002),

Dissertação – documento que representa o resultado de um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico retrospectivo, de tema único e bem delimitado em sua extensão, com o objetivo de reunir, analisar e interpretar informações. Deve evidenciar o conhecimento de literatura existente sobre o assunto e a capacidade de sistematização do candidato. É feito sob a coordenação de um orientador (doutor), visando a obtenção do título de mestre.

Tese – documento que representa o resultado de um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico retrospectivo de tema único e bem delimitado. Deve ser elaborado com base em investigação original, constituindo-se em real contribuição para a especialidade em questão. É feito sob a coordenação de um orientador (doutor) e visa a obtenção do título de doutor ou livre-docência.

Para a elaboração de uma dissertação ou tese o autor deve seguir alguns passos básicos:

- Escolher o assunto que tratará, formulando um problema, uma questão, um tema a ser investigado;
- Pesquisar, utilizando-se de levantamentos bibliográficos, quais os documentos existentes sobre o assunto e recolher esta documentação;
- Ler criteriosamente os textos e organizar esta documentação de forma a elaborar o roteiro de seu trabalho;
- Reexaminar o tema à luz da documentação escolhida;
- Direcionar os elementos do assunto para seu capítulo (introdução, revisão, e seguintes);
- Redigir o trabalho em língua portuguesa, ou apresentar na forma de artigo(s) científico(s), tanto na dissertação de mestrado como em tese de doutorado, em língua inglesa ou espanhola, desde que haja concordância do orientador e do acadêmico, e que tenha sofrido revisão por empresa ou pessoa da língua nativa (comprovar). A apresentação final do trabalho não poderá sofrer prejuízo na forma da apresentação e deverá conter obrigatoriamente os itens: Introdução, Discussão Geral, Conclusão Geral e Referências Bibliográficas sobre estes itens.
- As dissertações e/ou teses poderão ser apresentadas da **forma tradicional, isto é, incluindo elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais obrigatórios**, como abaixo descrito, bem como na forma **de artigo (s) científico (s)**.
- No caso da apresentação da dissertação ou tese como **artigo científico**, o trabalho deverá conter todos os elementos obrigatórios descritos neste documento, com exceção dos itens **3.2.4 (Materiais e Métodos), 3.2.5 (Resultados) e 3.2.6 (Discussão)**, os quais poderão estar adequadamente inseridos nos próprios artigos.

2 APRESENTAÇÃO GRÁFICA

2.1 FORMATO

As teses e dissertações poderão ser entregues aos avaliadores impressas, em CD ou enviadas on-line (via e-mail). **A escolha das opções fica a critério de cada avaliador.** Para os três métodos de entrega dos trabalhos, as normas da Seções 2 e 3 devem ser seguidas.

O projeto gráfico é de responsabilidade do autor do trabalho.

Todas as versões devem ser digitadas na cor preta, com exceção para ilustrações, utilizando fontes Arial ou Times e tamanho menor para as citações de mais de 3 linhas, notas de rodapé, paginação e legendas das figuras e das tabelas.

2.1.1 Impresso

Em seu aspecto extrínseco, as dissertações e teses devem ser apresentadas em papel branco, formato A-4 (21 cm x 29,7 cm) na posição vertical, utilizando fonte de tamanho 11 para o corpo do texto;

Os exemplares para as bancas dos projetos de dissertação e tese, das qualificações de mestrado e das defesas de mestrado e de doutorado podem ser impressos de frente e verso e de acordo com esta norma.

A versão final das dissertações e teses deverá ser impressa somente em frente.

2.2 MARGENS

- a) esquerda – 3 cm
- b) superior – 3 cm
- c) direita – 2 cm
- d) inferior – 2 cm

2.3 ESPACEJAMENTO

A parte textual deve ser datilografada ou digitada em espaço 1,5. Os itens abaixo citados, além das partes pré e pós-textuais, devem ser digitados em espaço simples:

- a) as citações de mais de 3 linhas;
- b) as notas explicativas;
- c) as notas de referências;
- d) os resumos em vernáculo;
- e) os resumos em idioma estrangeiro;
- f) legendas de figuras;
- g) legendas de tabelas.

Embora o espaço das referências seja simples, elas devem ser separadas entre si por um espaço simples.

Os títulos das seções devem ser separados do início do texto que os precedem ou os sucedem por um espaço simples. Na folha de rosto e na folha de aprovação, a especificação da natureza e do objetivo do trabalho, o nome da Instituição a que é submetido e a área de concentração devem ser alinhadas no meio da mancha (parte escrita da página) para a margem direita.

2.4 NOTAS DE RODAPÉ

As notas devem ser digitadas ou datilografadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples de entrelinhas e por filete de 3 cm, a partir da margem esquerda.

2.5 INDICATIVOS DE SEÇÕES

Seções são as partes em que se divide o texto de um documento, contendo as matérias consideradas afins na exposição ordenada do assunto.

Seções primárias são as principais divisões do texto de um documento (denominadas “capítulo”) e devem ser iniciadas em folha distinta. Cada seção primária pode ser dividida em seções secundárias, estas em seções terciárias, as terciárias em quaternárias, e seguintes.

O indicativo numérico de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço. Quando não houver um título próprio, a numeração precede a primeira palavra do texto, separado por espaço. São utilizados algarismos arábicos.

Nas seções primárias a numeração segue a sequência dos números inteiros a partir de 1. Nas seções secundárias, coloca-se o indicativo da seção primária a que pertence seguido do número que lhe foi atribuído na sequência do assunto e separado por ponto. Repete-se o mesmo processo em relação às demais seções.

Ex.:

- 1 SEÇÃO PRIMÁRIA
- 1.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA
- 1.1.1 Seção Terciária
- 1.1.1.1 Seção Quaternária

Títulos sem indicativos de seções:

- errata;
- agradecimentos;
- lista de figuras;
- lista de abreviaturas e siglas;
- lista de símbolos;
- resumo;
- sumário;
- referências;
- glossário;
- apêndice(s);
- anexo(s);
- índice(s);
- biografia;
- informação sobre as publicações em congressos e artigos.

Elementos sem títulos e sem indicativos de seções:

- folha de rosto;
- folha de aprovação;
- dedicatória;
- epígrafe.

2.6 PAGINAÇÃO

As páginas devem ser numeradas sequencialmente, em algarismo arábico, no canto superior direito da folha. As páginas pré-textuais podem ser numeradas a partir da folha seguinte à folha de Rosto em algarismos romanos na parte inferior, centralizado.

No caso de o trabalho ser constituído de mais de um volume, deve ser mantida uma única sequência de numeração das folhas, do primeiro ao último volume. Havendo listas, resumos, anexos e apêndices estes não devem ser numerados.

2.7 SIGLAS

Quando aparecerem pela primeira vez no texto, devem ser precedidas pela forma completa e colocadas entre parênteses.

Ex.:

Universidade Estadual de Maringá (UEM)

2.8 EQUAÇÕES E FÓRMULAS

Aparecem destacadas no texto, de modo a facilitar a sua visualização e leitura. Na sequência normal do texto é permitido o uso de uma entrelinha maior para comportar expoente, índices e outros. Quando vierem destacadas do parágrafo devem ser alinhadas à esquerda e, se necessário, deve-se enumerá-las. Quando fragmentada em mais de uma linha, por falta de espaço, devem ser interrompidas antes do sinal de igualdade ou depois dos sinais de adição, subtração, multiplicação ou divisão. Para tanto, deve ser utilizado o sistema de “Equações” do Word ou equivalente.

Exemplo:

$$R\% = \frac{A}{B} \cdot 100 \quad \text{ou} \quad (\text{número})$$
$$R = (a \pm b) \cdot 100 / 1000$$

2.9 FIGURAS (Ilustrações)

Qualquer que seja o tipo de identificação, esta deve aparecer na parte inferior, precedida da palavra Figura, seguida de numeração sequencial (em algarismos arábicos), de ponto, do respectivo título e/ou da legenda explicativa de forma breve e clara, dispensando consulta ao texto, e da fonte. A ilustração deve ser inserida o mais próxima possível ao trecho a que se refere. As figuras podem ser desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, planta, etc.

2.10 TABELAS E QUADROS

Devem conter, na parte superior, um título objetivo e expressivo, precedido(a) pela indicação Tabela ou Quadro, sua numeração (deve ser em ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, para facilitar a consulta, sempre que necessária) e hífen.

3 ESTRUTURA DO TRABALHO CIENTÍFICO

A estrutura de um trabalho científico é composta de três partes fundamentais (ABNT, 1993):

- Pré-Textual
- Textual
- Pós-Textual

3.1 PARTE PRÉ-TEXTUAL

Composta pelos elementos que antecedem o texto principal:

- 1) capa;
- 2) lombada;

- 3) folha de Rosto;
- 4) errata;
- 5) folha de Aprovação;
- 6) dedicatória;
- 7) agradecimentos;
- 8) epígrafe;
- 9) biografia
- 10) título do trabalho com autoria e resumo em língua Portuguesa;
- 11) título do trabalho com autoria e abstract em língua inglesa;
- 12) título do trabalho com autoria e resumo em língua espanhola (somente quando o trabalho estiver redigido em língua espanhola);
- 13) lista de Figuras;
- 14) lista de Tabelas e Quadros;
- 15) lista de Abreviaturas e siglas;
- 16) lista de Símbolos;
- 17) sumário.

3.1.1 Elementos essenciais

3.1.1.1 Capa

- Nome da Instituição;
- Nome completo do autor, em letras maiúsculas, menores que a do título, e centralizado na folha;
- Título do trabalho em letras maiúsculas, centralizado na folha;
- Cidade e Ano da elaboração do trabalho, na parte inferior da página.

3.1.1.2 Lombada

Este elemento só estará presente nas versões impressa e em CD. Devem estar presentes nesta ordem do alto para o pé da lombada:

- Nome do autor, impresso longitudinalmente e legível;
- Sigla da instituição;
- Elementos alfanuméricos de identificação, por exemplo, v.2.

3.1.1.3 Folha de Rosto

Deve conter na seguinte ordem:

- Nome completo do autor em letras maiúsculas e centralizado na folha;
- Título do trabalho, começando com letra maiúscula, e centralizado na folha;
- Natureza acadêmica do trabalho e área/instituição/área de concentração (Estes dados devem ocupar apenas a metade direita da página);
- Nome do orientador e coorientador (se houver) com as iniciais maiúsculas, mesma letra usada para o autor, também justificado à direita;
- Cidade e Ano da elaboração do trabalho, na parte inferior da página e centralizado.

3.1.1.4 Folha de aprovação (exceto para projetos de Mestrado e Doutorado)

- Nome completo do autor em letras maiúsculas (menores que no título) e centralizado na folha;
- Título do documento por extenso e subtítulo (se houver), iniciando com letra maiúscula, e centralizado na folha;
- Natureza, objetivo, nome da instituição e área de concentração, ocupando dois terços da folha e alinhado à direita;

- Nome do orientador e do co-orientador (se houver), ocupando dois terços da folha e alinhado à direita;
- Data da aprovação, alinhado à esquerda;
- Nome, titulação, assinatura e a instituição dos membros que constituem a Banca Examinadora. O Orientador deve aparecer em primeiro lugar, por ser o presidente da banca;

OBS: a data de aprovação e a assinatura dos membros componentes da banca são colocadas somente após a aprovação do trabalho.

3.1.1.5 Resumo

O resumo tem como objetivo ressaltar os pontos relevantes, tais como o objetivo, o método, as técnicas de abordagem, os resultados e conclusões, de forma concisa, objetiva e coerente. Não pode ser uma simples enumeração de tópicos. Deve conter, no máximo, 500 palavras ou 3500 caracteres (com espaços) e deve ser acompanhado de 3 a 5 palavras-chave.

O resumo deve ser antecedido por uma referência bibliográfica do trabalho a ser apresentado. (AUTOR, ANO, TÍTULO, PROGRAMA, PAGINAÇÃO).

Ex.: DE TAL, F 2013. Título do trabalho. Dissertação de mestrado (Tese de doutorado), Programa de Pós-graduação em Ciências Farmacêuticas, Universidade Estadual de Maringá. 100p.

3.1.1.6 Resumo em língua estrangeira

Deve apresentar versão do Resumo (Seção 3.1.1.5) em idioma internacional.

O resumo deve ser antecedido por uma referência bibliográfica do trabalho a ser apresentado em língua inglesa. (AUTOR, ANO, TÍTULO, PROGRAMA, PAGINAÇÃO).

Ex.: DE TAL, F 2013. Title. Master degree (Ph.D. Thesis), Programa de Pós-graduação em Ciências Farmacêuticas, Universidade Estadual de Maringá. 100p.

3.1.1.7 Sumário

Enumeração das principais divisões, seções e partes do trabalho, na ordem que se sucedem no texto, com a indicação da página inicial de cada tópico. **NO SUMÁRIO NÃO DEVE SER ADICIONADO REFERÊNCIA CITADA NA SEÇÃO NO TEXTO, QUANDO OCORRER.**

Ex.: 2.4.3 Título da divisão (~~DE TAL, F 2013~~)33

No sumário, os tópicos devem ser numerados em algarismo arábico, da introdução à conclusão, bem como as páginas que devem seguir este esquema.

As listas, resumos, anexos, apêndices, não são considerados capítulos, e, portanto não são numerados, como está na Seção 2.6.

Todos os tópicos que antecedem a introdução podem ter sua página numerada (com algarismo romano), caso adote-se esta opção, iniciar a contagem de página, na folha seguinte a folha de rosto.

OBS: O sumário não deve ser confundido com índice.

3.1.2 Elementos opcionais

3.1.2.1 Errata

Consiste em uma lista das folhas e linhas onde ocorreram erros, seguidos das devidas correções. Apresenta-se, quase sempre, em papel avulso ou encartado, acrescido ao trabalho depois de impresso. Deve vir logo após a folha de rosto.

Ex.:

Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
-------	-------	------------	---------

46

18

atencao

atenção

3.1.2.2 Dedicatória (exceto para projetos de Mestrado e Doutorado)

Colocado após a folha de aprovação, onde o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho.

3.1.2.3 Agradecimentos (exceto para projetos de Mestrado e Doutorado)

Colocado após a dedicatória e deve ser dirigido àqueles que contribuíram de maneira relevante na elaboração do trabalho.

3.1.2.4 Epígrafe

A epígrafe é a folha onde o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho. Deve vir após os agradecimentos.

3.1.2.5 Biografia

A biografia consiste na apresentação do autor de forma impessoal, e apresentando sua formação acadêmica desde a graduação, ao menos, e outras atividades profissionais realizadas, e constar ao final que desde o ano tal realiza seu trabalho de mestrado/doutorado junto ao Programa de Pós-graduação em Ciências Farmacêuticas.

Deve ser breve e constar uma foto do autor.

3.1.2.6 Lista de Figuras

Devem ser elaboradas de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página.

3.1.2.7 Lista de Tabelas e Quadros

Elaboradas de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página.

3.1.2.8 Lista de abreviaturas, siglas, entre outras

Relação alfabética das abreviaturas e siglas, utilizadas no texto, seguidas das palavras e expressões correspondentes grafadas por extenso. Recomenda-se a elaboração de listas separadas.

3.1.2.8 Lista de símbolos

Apresentados de acordo com a ordem apresentada no texto, com o devido significado. Utilizar de forma obrigatória o Sistema Internacional de Unidades.

3.2 PARTE TEXTUAL

3.2.1 **Introdução**

É a apresentação do trabalho e deve indicar a delimitação do assunto tratado, os objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho.

Deve indicar o tema da pesquisa de maneira clara e simples, apresentar a metodologia do trabalho e fazer rápidas referências a trabalhos anteriores, que tratem do mesmo assunto.

3.2.2 **Revisão de Literatura**

Considerando que a revisão de literatura deve servir de base para a investigação, é necessário que ela inclua toda a formação pertinente à mesma. Deve ser feita de maneira criteriosa, apresentando informações básicas e expostas objetivamente.

Podem ser realizados juntamente com a Introdução.

3.2.3 Objetivo

O objetivo deve ser escrito com base na introdução e na revisão de literatura. Deve se descrever o propósito e o porque da investigação realizada pelo autor.

Objetivos devem fazer parte, como item específico, somente em projetos de dissertação e tese.

3.2.4 Material e Métodos

Apresentar uma descrição completa e concisa da metodologia utilizada, citando os materiais/equipamentos, permitindo ao leitor compreender e interpretar os resultados, assim como a reprodução do estudo e/ou a utilização do método por outros pesquisadores. Deve indicar a análise estatística empregada.

Mencionar protocolos de aprovação dos diferentes Comitês de Ética, quando for o caso.

A descrição da metodologia deve ser feita de acordo com o tipo de trabalho elaborado. No caso de dissertações e teses as ações devem ser no passado, enquanto que em projetos de pesquisa as ações devem ser mencionadas sempre no futuro

3.2.6 Resultados (Resultados esperados, para projetos de Mestrado e Doutorado)

Deve conter todos os resultados obtidos ao longo do mestrado ou doutorado, utilizando, se necessário, figuras, gráficos, tabelas, etc.

Para projetos de mestrado e doutorado deverá ser incluído o impacto do estudo sobre a economia, meio ambiente, saúde, entre outros.

3.2.10 Discussão (exceto para projetos de Mestrado e Doutorado)

A discussão deve explorar as idéias centrais da pesquisa, apoiadas nos resultados obtidos. Para se redigir uma discussão, deve-se explorar o objetivo da pesquisa e da metodologia empregada, baseado nas justificativas que levaram à realização da pesquisa evoluindo para a interpretação dos resultados, chegando a considerações lógicas e objetivas. É importante estabelecer relações e associações, analisando causas e efeitos, esclarecendo as limitações dos métodos e, se for o caso, propor novos métodos e técnicas. As concordâncias e discordâncias podem ser expostas e analisadas; comentários sobre o trabalho podem ser feitos, mas sempre apoiados na literatura, bem como nos resultados obtidos.

3.2.11 Conclusão (exceto para projetos de Mestrado e Doutorado)

Parte final do texto, na qual se apresentam as conclusões correspondentes aos objetivos ou hipóteses.

Deve responder aos objetivos e às hipóteses apresentadas na introdução. Para tanto, é importante a retomada da visão ampla apresentada na introdução. A conclusão deve fazer sentido para quem não leu o resto do trabalho, ou pelo menos para quem leu, no máximo, a introdução.

Não deve conter dados novos.

3.3 PARTE PÓS-TEXTUAL

Nesta parte estão incluídos os seguintes itens:

Para teses e dissertações:

- referências (obrigatório);
- glossário (opcional);
- apêndice (opcional);
- anexos (opcional);

- índice remissivo (opcional);

Para projetos de mestrado e doutorado:

- Referências (obrigatório);
- Cronograma de execução (obrigatório)
- Infraestrutura existente para a realização dos experimentos (obrigatório);
- Equipe executora e local(is) de realização de experimento (obrigatório);
- Orçamento (obrigatório);
- apêndice (opcional);
- anexos (opcional);

3.3.1 **Cronograma de Execução** (somente para projetos de Mestrado e Doutorado)

Relacionar o período de 24 (ou 48, no caso de doutorado) meses desde a matrícula, com as diferentes atividades a serem desenvolvidas até a defesa da dissertação ou tese.

3.3.2 **Infraestrutura existente** para a realização dos experimentos (somente para projetos de doutorado)

Relacionar os principais materiais e equipamentos já existentes nos laboratórios que serão disponibilizados no estudo.

3.3.3 **Equipe executora e local(is) de realização de experimento** (somente para projetos de Mestrado e Doutorado)

Relacionar todos os participantes e suas atividades específicas no projeto: Alunos de graduação (IC), Técnicos, outros pós-graduandos, coorientador (se houver), professores participantes, orientador.

Indicar o(s) local(is) de realização do trabalho.

3.3.4 **Orçamento** (somente para projetos de doutorado)

Aqui deve constar os materiais, reagentes e equipamentos que deverão ser adquiridos para a execução do estudo, com especificações e preço atualizado.

3.3.5 **Referências**

Este é o único elemento pós-textual obrigatório.

Deve conter lista das publicações citadas na pesquisa, ou que serviram de fundamento para o desenvolvimento da mesma, deve constar de um capítulo à parte, denominado Referências.

As referências podem ser apresentadas no formato ABNT ou Vancouver.

3.3.6 **Glossário**

Relação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições. É um elemento opcional, elaborado em ordem alfabética.

3.3.7 **Apêndice(s)**

Consiste em um texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho. Os apêndices são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos.

Ex.: APÊNDICE A – Título do apêndice A

3.3.8 Anexo(s)

Consiste em um texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. Os anexos são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos.

Ex.: ANEXO A – Título do anexo A

3.3.9 Índice remissivo

É a lista de palavras ou frases, ordenadas segundo um determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas no texto. O índice aparece no final da publicação.

4 TEMPLATE OU MODELO

4.1 Capa

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ
Departamento de Farmácia
Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas



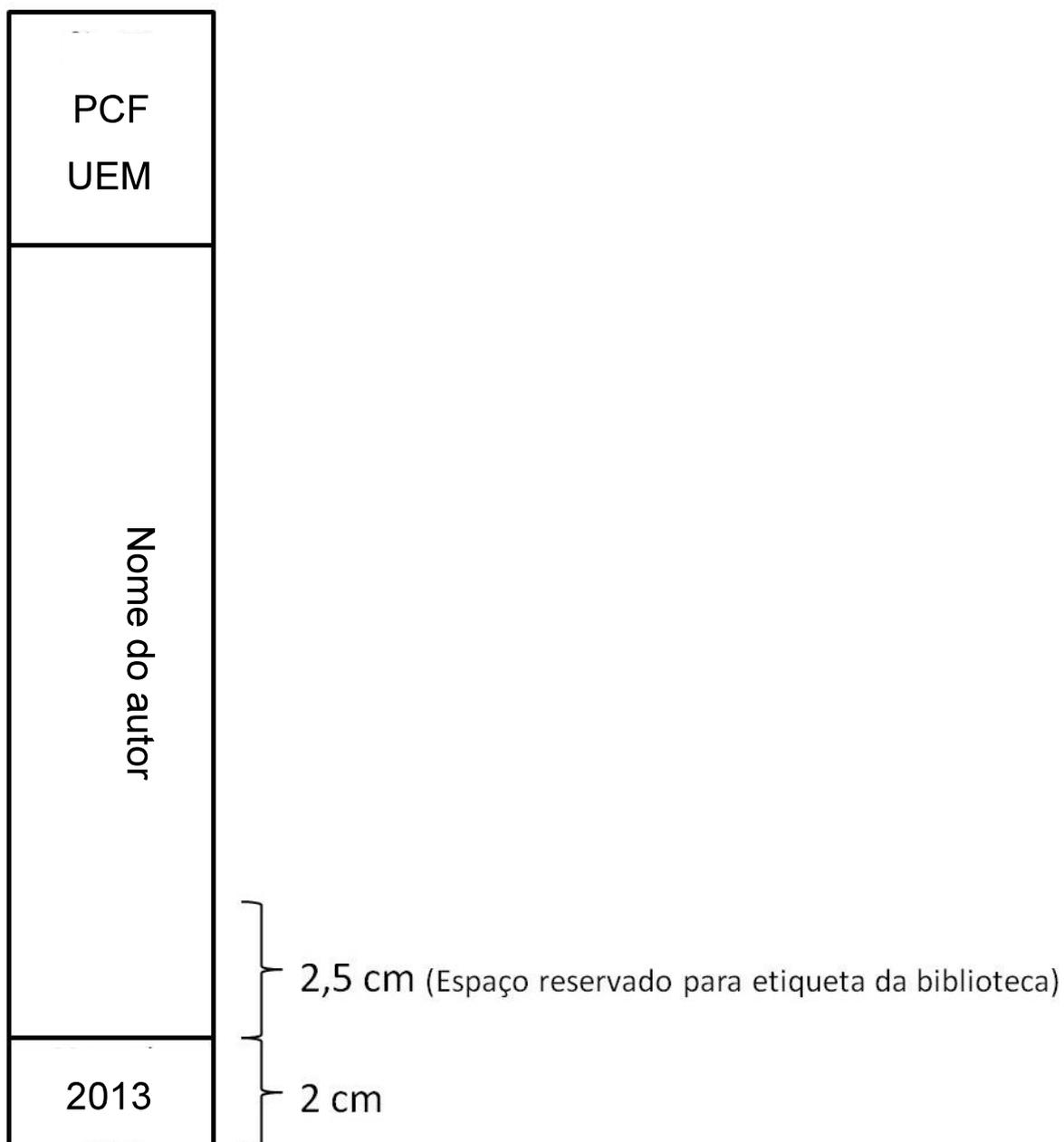
NOME COMPLETO DO AUTOR, EM LETRAS MAIÚSCULAS, MENORES QUE A DO
TÍTULO, CENTRALIZADO

**TÍTULO DO TRABALHO EM LETRAS MAIÚSCULAS E
CENTRALIZADO NA FOLHA**

MARINGÁ

20XX

4.2 Lombada



4.3 Folha de rosto

NOME DO AUTOR

Título título título

título título título título título título

Tese (dissertação, trabalho ou projeto) apresentada(o) ao Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas (Área de concentração: Produtos Naturais e Sintéticos Biologicamente Ativos), da Universidade Estadual de Maringá, como parte dos requisitos para obtenção do Título de Doutor (Mestre; ou para qualificação em nível de mestrado ou de doutorado; ou para finalidade do projeto) em Ciências Farmacêuticas.

Orientador: Prof. Dr. XXXXXXXX

Co-orientador: Prof. Dr. XXXX (Se houver)

MARINGÁ
20XX

4.4 Ficha catalográfica

AUORIZO A REPRODUÇÃO E DIVULGAÇÃO TOTAL OU PARCIAL DESTE TRABALHO, POR QUALQUER MEIO CONVENCIONAL OU ELETRÔNICO, PARA FINS DE PESQUISA OU ESTUDO E PESQUISA, DESDE QUE CITADA A FONTE.

FICHA CATALOGRÁFICA

Tem que agendar na BCE

É feita após todas as correções

4.5 Errata

ERRATA

Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
20	5	teste	Teste
40	15	estratégia	Estratégia

Este trabalho foi realizado no Laboratório TAL, bloco, salas, etc... e no Laboratório TAL, e assim por diante.

Parte(s) deste trabalho foi apresentado no congresso TAL

E/OU

Parte deste trabalho foi publicado no (REFERÊNCIA COMPLETA)



Prof. Dr. Marcos Luciano Bruschi

Coord. do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas